 NITERÓI PREV	Autarquia gestora da Previdência Social do Município de Niterói	Versão 1.0
	Manual – 006 Processo de elaboração da política de investimentos	Página 1 de 5

1. Introdução

Este manual contempla o mapeamento e manualização do processo de elaboração da política de investimentos.

2. Responsável pelo processo:

Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários.

3. Regulamentação utilizada:

Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 4963/21/2021 (“Resolução 4963/21”)

Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência nº 1.467/22/2022 (“Portaria MTP 1.467/22”) que dispõem sobre as aplicações dos recursos dos RPPS.

Portaria MPS 519/2011, de 24 de agosto de 2011 e alterações ocorridas decorrentes das Portarias MPS 170/2012, MPS 440/2013, MPS 65/2014 e MPS 300/2015.


Política de Investimentos Vigente

4. Histórico do documento


Rev.	Data	Descrição	Emissão/Revisão	Aprovação
1	18/08/2025	Elaboração final do documento	Equipe DIRGP	Lucas José Lopes Paz

5. Manualização/Detalhamento das atividades


TABELA 1 – MANUALIZAÇÃO DO PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DA POLÍTICA ANNUAL DE INVESTIMENTOS

 NITERÓI PREV	Autarquia gestora da Previdência Social do Município de Niterói	Versão 1.0
	Manual – 006 Processo de elaboração da política de investimentos	Página 2 de 5

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Elaborar a minuta para a Política de Investimentos do próximo exercício	Consultoria de Investimentos	1. Analisa o cenário econômico e elabora minuta para a Política de Investimentos do próximo exercício 2. Submete para análise da Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários até o dia 15 de novembro
2	Analisar a minuta	Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários	1. Analisa a minuta elaborada pela Consultoria e sugere eventuais adequações
3	Finalizar a minuta	Consultoria de Investimentos	1. Finaliza a minuta da Política de Investimentos, considerando os apontamentos da Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários
4	Encaminhar para Deliberação	Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários	1. Submete a PAI para aprovação do Comitê de Investimentos
5	Aprovar a minuta	Comitê de Investimentos e	1. Analisa a minuta encaminhada pela Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários. 2. Se aprovada:

 NITERÓI PREV	Autarquia gestora da Previdência Social do Município de Niterói	Versão 1.0
	Manual – 006 Processo de elaboração da política de investimentos	Página 3 de 5

			<p>2.1 Registra em ata.</p> <p>3. Se reprovada:</p> <p>3.1 Retorna para a Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários aplicar eventuais ajustes</p>
6	Aprovar a minuta	Conselho Deliberativo	<p>1. Analisa a minuta aprovada pelo Comitê de Investimentos.</p> <p>2. Se aprovada:</p> <p>2.1 Registra em ata e realiza assinaturas no E-Ciga</p> <p>3. Se reprovada:</p> <p>3.1 Volta para o Comitê a fim de aplicar eventuais ajustes</p>
7	Registrar no CADPREV	Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários	<p>1. Cadastrar Ata de Reunião de Aprovação antes de realizar o Demonstrativo da Política de Investimentos (DPIN)</p> <p>2. Caso seja a primeira versão da PAI para o exercício:</p>

 NITERÓI PREV	Autarquia gestora da Previdência Social do Município de Niterói	Versão 1.0
	Manual – 006 Processo de elaboração da política de investimentos	Página 4 de 5

			<p>2.1 Registra a nova Política no CADPREV/DPIN em Novo DPIN</p> <p>3. Em caso de Retificação da PAI:</p> <p>3.1 Consulta no CADPREV a política vigente e clica em Retificar</p> <p>4. Envia o DPIN</p> <p>5. Digitaliza a Política de Investimentos Anual e salva no CADPREV</p>
8	Divulgar a Política	Gabinete / Informática	1. Publica a Política no site do RPPS
9	Arquivar o documento	Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários	1. O documento é arquivado no arquivo da Diretoria de Gestão de Recursos Previdenciários

6. Fluxograma do processo

