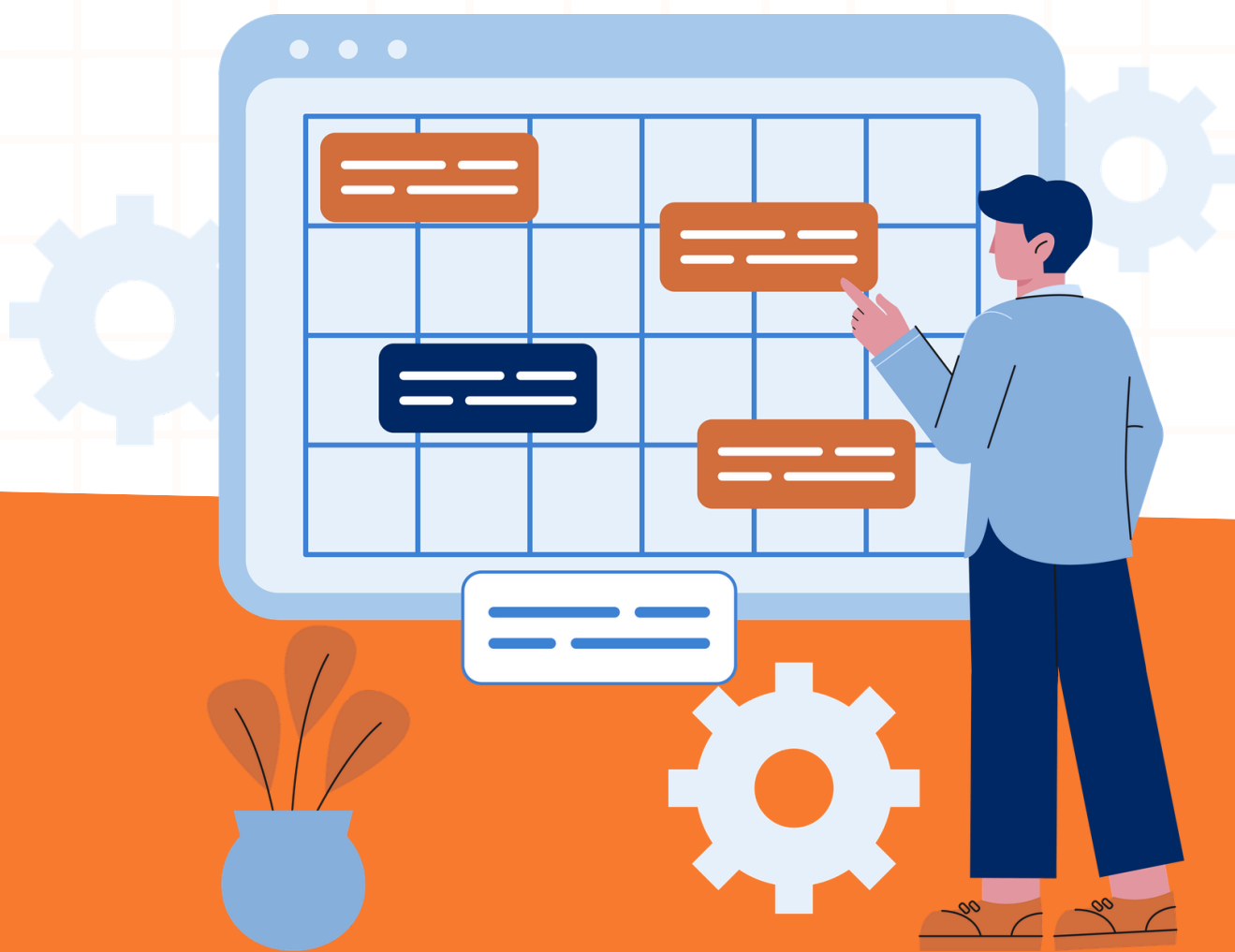


# Plano de Capacitação 2026



# SUMÁRIO

---

1. Introdução	03
2. Justificativa	04
3. Diretrizes Gerais	05
4. Diagnóstico das Necessidades de Capacitação	06
5. Eixos de Capacitação – Anexo I	07
6. Conclusão	09
ANEXO I – Associação dos Cursos aos Eixos de Capacitação	10



## 1. INTRODUÇÃO

O Plano de Capacitação tem como finalidade orientar, de forma estruturada e estratégica, as ações de desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores da Niterói Prev, alinhando-as às necessidades institucionais, às exigências legais e aos desafios contemporâneos da administração pública.

Diante das constantes mudanças normativas, tecnológicas e organizacionais, bem como da ampliação das demandas por eficiência, transparência, governança e qualidade na prestação dos serviços públicos, torna-se imprescindível investir continuamente na qualificação dos servidores. O presente Plano contempla ações de capacitação distribuídas em eixos temáticos, permitindo o fortalecimento das competências técnicas e institucionais necessárias ao desempenho das atividades da Autarquia.

As capacitações propostas abrangem tanto áreas finalísticas quanto áreas meio, contemplando temas relacionados à gestão previdenciária, folha de pagamento, contratações públicas, planejamento e orçamento, governança institucional, gestão de riscos, proteção de dados, transformação digital, ética, segurança jurídica e apoio administrativo, contribuindo para o aprimoramento da atuação institucional e para a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

## 2. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Capacitação justifica-se pela necessidade de promover o desenvolvimento contínuo dos servidores da Niterói Prev, assegurando a atualização de conhecimentos, o aprimoramento de habilidades e o fortalecimento de práticas compatíveis com os princípios da administração pública.

O cenário atual impõe à gestão pública desafios relacionados à complexidade normativa, à digitalização de processos, à ampliação dos mecanismos de controle, à proteção de dados, à gestão de riscos e à modernização das rotinas administrativas. Nesse contexto, a capacitação deixa de ser apenas uma ação pontual e passa a integrar uma estratégia institucional voltada ao fortalecimento da governança, da eficiência administrativa, da conformidade normativa e da segurança jurídica.

Além disso, a oferta de capacitações voltadas à melhoria de processos, à transformação digital, à comunicação institucional digital, à acessibilidade, à governança e ao fortalecimento da gestão administrativa contribui para a consolidação de uma cultura organizacional mais eficiente, integrada e orientada a resultados, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados aos segurados e demais usuários dos serviços previdenciários.

### 3. DIRETRIZES GERAIS

As ações de capacitação previstas neste Plano obedecerão às seguintes diretrizes gerais:

- alinhamento às necessidades institucionais e aos objetivos estratégicos da Niterói PreV;
- observância da legislação vigente, das orientações dos órgãos de controle e das boas práticas de governança pública;
- priorização do desenvolvimento de competências técnicas e institucionais essenciais ao desempenho das atividades da Autarquia;
- incentivo à capacitação contínua e à disseminação do conhecimento no ambiente organizacional;
- promoção da integração entre áreas e do trabalho colaborativo;
- valorização da integridade institucional, da ética e da segurança jurídica;
- estímulo à melhoria dos processos, à inovação e à eficiência administrativa;
- fortalecimento da governança, da gestão de riscos e da conformidade institucional;
- ampliação da capacidade institucional de inovação, comunicação digital e modernização administrativa.

## 4. DIAGNÓSTICO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO

O diagnóstico das necessidades de capacitação foi realizado a partir da análise das atividades desenvolvidas pela Niterói Prev, das demandas recorrentes das áreas técnicas e administrativas, das exigências legais e normativas aplicáveis à gestão previdenciária e das transformações recentes na administração pública.

Foram identificadas necessidades relacionadas à atualização técnica em áreas específicas, como gestão previdenciária, folha de pagamento, contabilidade pública, planejamento e orçamento, bem como à qualificação em temas transversais relacionados à governança, gestão de riscos, transformação digital, inteligência artificial aplicada ao setor público, melhoria de processos, gestão documental e modernização administrativa.

Também se observou a necessidade de fortalecimento das competências organizacionais voltadas à gestão do conhecimento, à padronização de rotinas, à melhoria dos fluxos de trabalho e ao suporte administrativo, de modo a assegurar maior eficiência, continuidade institucional e segurança nos processos internos.

Diante desse cenário, o Plano de Capacitação foi estruturado em eixos temáticos que permitem atender de forma integrada e estratégica às necessidades identificadas, promovendo o desenvolvimento dos servidores e o fortalecimento institucional da Niterói Prev.

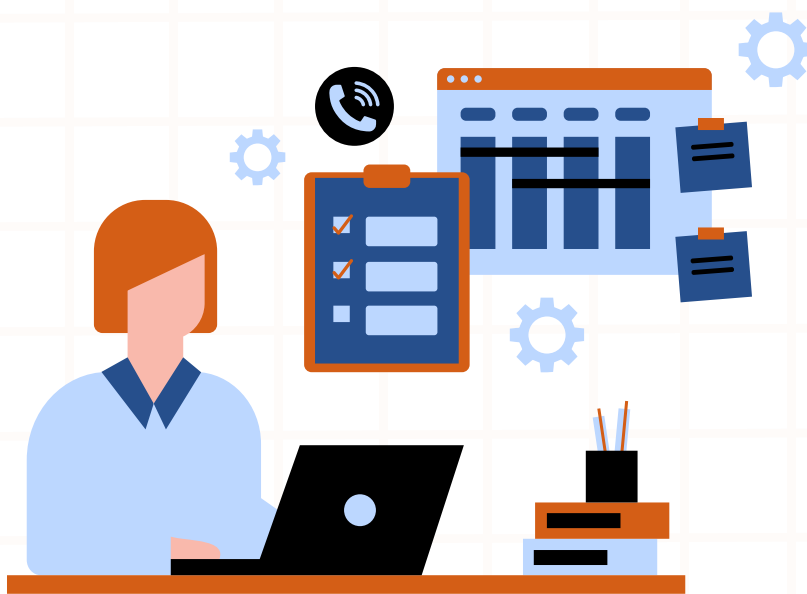
## 5. EIXOS DE CAPACITAÇÃO – ANEXO I

### **Eixo I – Gestão Previdenciária, Benefícios e Legislação de Pessoal**

Capacitações voltadas ao fortalecimento técnico e normativo das atividades relacionadas à gestão previdenciária, concessão e revisão de benefícios, compensação previdenciária, atuária, previdência complementar, legislação aplicada ao regime próprio de previdência social e atualização jurídica das rotinas previdenciárias da Administração Pública.

### **Eixo II – Folha de Pagamento, Obrigações Fiscais e Previdenciárias**

Capacitações destinadas ao aperfeiçoamento das rotinas de folha de pagamento, administração de pessoal, retenções tributárias, eSocial, EFD-Reinf, obrigações fiscais e previdenciárias, bem como procedimentos operacionais relacionados à gestão funcional e remuneratória dos servidores públicos, incluindo temas relacionados à estruturação funcional, gestão estratégica de pessoas, desenvolvimento funcional e sistemas de carreiras no serviço público.



### **Eixo III – Contratações Públicas, Licitações e Gestão de Contratos**

Capacitações voltadas à atualização normativa e operacional dos procedimentos licitatórios, elaboração de termos de referência, atuação de agentes da contratação e pregoeiros, gestão e fiscalização contratual, bem como

### **Eixo IV – Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Controle**

Capacitações relacionadas ao planejamento governamental, execução orçamentária e financeira, contabilidade pública, auditoria, gestão patrimonial, investimentos dos RPPS, controle interno, transparência e aperfeiçoamento da gestão financeira e contábil da Administração Pública.

### **Eixo V – Governança, Gestão de Riscos, Integridade e Proteção de Dados**

Capacitações voltadas ao fortalecimento da governança institucional, gestão de riscos, integridade, proteção de dados, transformação digital, inteligência artificial aplicada ao setor público, análise de dados, comunicação institucional digital e modernização das rotinas administrativas.



## **Eixo VI – Ética, Disciplina e Segurança Jurídica**

Capacitações destinadas ao aperfeiçoamento das práticas relacionadas à ética no serviço público, processos administrativos disciplinares, sindicâncias, responsabilização funcional, segurança jurídica, pareceres administrativos e prevenção ao assédio moral, sexual e discriminação no ambiente institucional.

## **Eixo VII – Apoio Administrativo, Assessoria e Gestão Documental**

Capacitações voltadas à gestão documental, arquivologia, organização administrativa, gestão do conhecimento, assessoramento técnico-administrativo e preservação da memória institucional, visando à melhoria da eficiência e da governança documental da Autarquia.



## 6. CONCLUSÃO

O presente Plano de Capacitação consolida uma proposta estruturada e coerente de desenvolvimento dos servidores da Niterói Prev, fundamentada no diagnóstico das necessidades institucionais e organizada a partir de eixos temáticos que refletem as áreas estratégicas da atuação previdenciária, administrativa e gerencial.

Ao contemplar capacitações técnicas, estratégicas e institucionais, o Plano busca fortalecer as competências individuais e coletivas, promover a melhoria contínua dos processos de trabalho, ampliar a segurança jurídica e contribuir para a consolidação de uma cultura organizacional orientada à eficiência, à integridade, à transparência e à qualidade na prestação dos serviços públicos.

A implementação das ações previstas permitirá maior alinhamento entre as atividades desenvolvidas e os objetivos institucionais, além de favorecer a disseminação do conhecimento, a integração entre as áreas e o aprimoramento da governança interna. Dessa forma, o Plano de Capacitação configura-se como instrumento essencial de apoio à gestão, ao fortalecimento institucional e à prestação de serviços previdenciários cada vez mais qualificados à sociedade.

## ANEXO I – ASSOCIAÇÃO DOS CURSOS AOS EIXOS DE CAPACITAÇÃO

As datas indicadas correspondem à programação divulgada pelas instituições formadoras para o exercício de 2026, podendo sofrer alterações conforme disponibilidade de vagas, ajustes de calendário ou deliberação administrativa.

### Eixo I – Gestão Previdenciária, Benefícios e Legislação de Pessoal

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Prático de Legislação de Pessoal, Previdência e Pensões no Serviço Público (EC nº 103/2019)	Junho/2026 e Setembro/2026	DIRBE, PROGE e DIRAD
Previdência Complementar para Servidores Públicos	Online	Todos os servidores
XX Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário	Outubro/2026	PROGE
1º Congresso de Previdência dos Servidores Públicos do IBDP	Agosto/2026	PROGE
1º Encontro Nacional de Procuradorias Previdenciárias	Mai/2026	PROGE
59º Congresso Nacional da ABIPEM	Junho/2026	PRESI, DIRAD e DINVEST
8º Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário	Fevereiro/2026	PROGE
A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência	Online	Todos os servidores
Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019	Online	Todos os servidores
Noções Básicas em Previdência Complementar	Online	Todos os servidores
Pró-Gestão RPPS	Online	Todos os servidores
Cálculo de Aposentadorias e Pensões: O Regime Previdenciário do Servidor Público	Junho/2026	DIRBE
Introdução à Compensação Previdenciária	Online	Todos os servidores
Introdução à Gestão Atuarial – Conhecimento de Atuária	Online	DINVEST

## Eixo II – Folha de Pagamento, Obrigações Fiscais e Previdenciárias

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Compreendendo a Elaboração da Gestão da Folha de Pagamento e Remuneração no Serviço Público	Online (ao vivo) em novembro/2026	DIRAD
Folha de Pagamento do Funcionalismo Público	Julho/2026, setembro/2026, novembro/2026	DIRAD
eSocial e EFD-Reinf com Foco na DCTFWeb para Órgãos Públicos	Agosto/2026	DIRAD
Prático de Retenções Tributárias na Administração Pública	Julho/2026, setembro/2026, novembro/2026	DIRFI
Previdência Regime Geral	Online	Todos os servidores
RH Total	Agosto/2026	DIRAD
Gestão Estratégica de Pessoas no Setor Público e o Sistema de Carreiras	Online	DIRAD

## Eixo III – Contratações Públicas, Licitações e Gestão de Contratos

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações	Online	DIRAD
Completo para Agentes de Contratação e Pregoeiros	Setembro/2026	DIRAD e DIRBE
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Online	DIRAD
3º Congresso Nacional de Pareceristas e Assessores Jurídicos	Maió/2026	PROGE
Reforma Tributária e impactos nos contratos administrativos	Maió/2026	DIRAD
IV Semana Nacional de Licitações e Contratos Administrativos	Março/2026	DIRAD

## Eixo IV – Planejamento, Orçamento, Contabilidade e Controle

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Orçamento Público Integrado com a Execução Orçamentária e Financeira	Junho/2026, agosto/2026, outubro/2026, novembro/2026, dezembro/2026	DIRFI
Contabilidade Aplicada à Administração Pública	Julho/2026, outubro/2026	DIRFI
Auditoria Governamental, Controles Interno e Externo, Compliance, Governança e Gestão de Riscos	Junho/2026, agosto/2026, outubro/2026, dezembro/2026	DECOI
Gestão Patrimonial Pública Efetiva: Procedimentos para Gerenciamento do Patrimônio, Material e Almoxarifado	Julho/2026, setembro/2026, novembro/2026	DIRAD
SECOFEM – Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios	Aguardando agenda	DIRFI
8º Congresso Brasileiro de Investimentos RPPS - ABIPEM	Março/2026	DINVEST, DIRFI e PRESI
Curso de Investimentos - nível avançado - Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos	Online	DINVEST
Extensão PowerBI com IA	Online	DIRAD
Seminário de Investimentos - AEPREMERJ	Abril/2026	DINVEST

## Eixo V – Governança, Gestão de Riscos, Integridade e Proteção de Dados

Capacitação	Previsão	Público-alvo
LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados (Fundamentos e Aplicação)	Online	Todos os servidores
Gestão para Resultados na Administração Pública	Aguardando agenda	PRESI e DIRAD
Formação Profissional em Gestão de Riscos Organizacionais com foco na ISO 31000	Online	Todos os servidores
IA nos Fluxos e Rotinas de trabalho na Administração Pública	Novembro	PRESI e DIRFI
Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público	Online	Todos os servidores
Curso de Dirigentes - nível básico - Preparação dos servidores do RPPS para obtenção de certificação profissional	Online	Todos os servidores
Gestão da Comunicação Digital & Mídias Sociais na Administração Pública	Junho/2026, novembro/2026	PRESI

## Eixo VI – Ética, Disciplina e Segurança Jurídica

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	Outubro/2026 e Setembro/2026	PROGE
XXI Congresso Brasileiro de Procuradoras e Procuradores Municipais	Sem data definida	PROGE
Provas no Processo Administrativo Disciplinar	Online	DIRAD
Assédio Moral, Sexual e Discriminação no Ambiente de Trabalho do Serviço Público	Setembro/2026, novembro/2026	

## Eixo VII – Apoio Administrativo, Assessoria e Gestão Documental

Capacitação	Previsão	Público-alvo
Gestão do Conhecimento no Setor Público	Online	Todos os servidores
2ª Conferência Nacional de Arquivos	Maió/2026	DIRAD

## **FICHA TÉCNICA**

### **Presidente**

Heitor Pereira Moreira

### **Chefe de Gabinete**

Danusa Matta de Souza Tinoco

### **Procuradora Geral**

Letícia Fernandes Albuquerque Da Silva

### **Diretor de Administração**

Pedro da Silva Reys

### **Diretor de Finanças**

Marcelo Zander Vaiano

### **Diretor de Benefícios**

Luiz Antônio Francisco Vieira

### **Diretor de Investimentos**

Lucas José Lopes Paz

### **Responsável pela Comunicação**

Julia Waissberg

### **Diagramação**

Rayssa Salles

Niterói - Rio de Janeiro

2026



PREFEITURA DE

# Niterói

TEMPO DE **AVANÇAR**

NITPREV