

Matriz de Acompanhamento de Projetos Estratégicos

A Matriz de Acompanhamento de Projetos Estratégicos da Niterói Prev apresenta, de forma organizada e objetiva, o conjunto de iniciativas vinculadas ao planejamento estratégico institucional. O documento contém os objetivos estratégicos; os projetos e suas atividades; prazos e respectivos status de execução, mensurados em percentuais de conclusão.

Esta matriz tem como finalidade possibilitar o monitoramento contínuo das ações planejadas, assegurando maior clareza sobre o andamento das atividades, identificação de avanços, eventuais ajustes necessários e apoio à tomada de decisão. Adicionalmente, constitui instrumento de conformidade às diretrizes do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão RPPS, contribuindo para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da gestão orientada a resultados.

PILAR ESTRATÉGICO	PROJETOS ESTRATÉGICOS	ATIVIDADES	PRAZOS	STATUS (%)	Observações
Acolhimento e Responsabilidade com as pessoas	Realizar Projeto Novos Horizontes	1. Definir objetivos e critérios de parceria	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		2. Mapear fluxo de atendimento e itens de boas-vindas	Março/2026	100%	Finalizado
		3. Implementar o acolhimento de novos aposentados	Maio/2026	100%	Finalizado
		4. Articular e formalizar parcerias de psicoterapia social	Julho/2026	40%	A pesquisa de interesse foi consolidada e finalizada, sendo utilizada para definição dos cursos do SENAC e da SMPIES . Foi encaminhada à SMPIES uma planilha para preenchimento das informações, reunião entre Zaf e Heitor realizada dia 15/04, Aguardando retorno do Rodrigo. O acolhimento individual é feito por meio de convite ao recém- aposentado e é entregue o kit de boas-vindas e a carteirinha para o mesmo. Eventos sobre educação financeira do SEBRAE ocorreram dia 14 de abril e 19 de maio.
		5. Promover o Envelhecimento Ativo	Julho/2026	50%	
		6. Realizar as palestras	Outubro/2026	0%	
		7. Acompanhar e avaliar resultados	Outubro/2026	0%	
	Realizar o Projeto Acolher	1. Diagnosticar o contexto e as necessidades	Janeiro/2026	100%	Finalizado
		2. Realizar o atendimento humanizado	Janeiro/2026	100%	Finalizado
		3. Articular e formalizar ações e parcerias de psicoterapia social	Abril/2026	10%	Aberturas de processos de pensão realizadas no Serviço Social. Cartilha do Luto finalizada e enviada para publicação no site. Auxílio de psicoterapia será incluída na parceria com SMPIES.
		4. Implementar as parcerias de psicoterapia social	Maio/2026	0%	
		5. Monitorar e aprimorar as ações	Junho/2026	0%	
	Implantar Clube de Vantagens	1.Elaborar o credenciamento	Novembro/2025	100%	Evento realizado 26/02 e logos publicadas no site
		2.Publicar o credenciamento	Novembro/2025	100%	
		3. Eliminar pendências de documentos	Março/2026	100%	
		4. Divulgar e engajar aos beneficiários	Março/2026	100%	
		5. Realizar o Evento	Março/2026	100%	
		6.Assinar os termos de credenciamento	Março/2026	100%	
	Efetuar a transferência de sede administrativa	1.Avaliar o imóvel	Janeiro/2026	100%	Finalizado
		2.Publicar o Decreto de Desapropriação	Fevereiro/2026	100%	Finalizado
		3.Reservar dotação orçamentária e atender às exigências da LRF	Março/2026	90%	Processo na CGM para emitir nota técnica para CPF/GF
		4.Encaminhar à PGM para tentativa de acordo ou judicialização	Março/2026	100%	
		5. Celebrar convênio com a ION	Março/2026	15%	
		6. Efetuar o pagamento	Abril/2026	0%	
		7. Licitar e realizar as obras	Novembro/2026	0%	
		8. Transferir a sede	Dezembro/2026	0%	
	Realizar Projeto Atendimento Humanizado e Eficiente	1.Realizar ajustes no Protec Web	Novembro/2025	100%	Finalizado. Agendamento disponibilizado em 12/02 e FAQ publicado no site dia 03/03
		2. Implantar agendamento para esclarecimento de dúvidas	Maio/2026	100%	
		3. Criar um FAQ institucional com perguntas e respostas elaboradas pelos setores	Abril/2026	100%	
		4. Disponibilizar telefone corporativo com WhatsApp	Março/2026	20%	CNPJ regularizado e site reconhecido pela META. SERPRO abriu chamado junto à META para identificar pendência no WABA/reunião com empresa QUOTI para alternativa do atendimento modernizado e agendamento de reunião com Heitor para o dia 22/04/ Reunião com o Presidente da SERPRO remarcada para 08/06/ Reunião da SERPRO com Pedro dia 14/05
		5. Realizar pesquisas de satisfação	Abril/2026	20%	Processo com aviso da dispensa pronto, será encaminhado para assinatura do Heitor
	Ampliar o Prev Mulher	1. Planejar novas ações voltadas ao público feminino	Fevereiro/2026	100%	Finalizado
		2. Realizar evento para comunicar novas ações e parcerias	Março/2026	100%	Finalizado
		3. Definir parcerias a serem feitas	Março/2026	100%	Finalizado
		4. Divulgar e engajar	Março/2026	20%	Evento realizado em 10/03 e cursos definidos (1. Informática Fundamental/ 2. Modelista/ 3. Aperfeiçoamento de Modelagem e Costura/ 4. Escova e cabelo)/ Processo- Aguardando assinatura do SENAC
		5. Iniciar projetos (esporte e cursos)	Junho/2026	0%	
		5.Monitorar resultados e decidir próximos passos	Agosto/2026	0%	
	Realizar Projeto de Acessibilidade, Inclusão Social e Aproximação com Aposentados e Pensionistas	1. Fortalecer Políticas Públicas da Coordenaria Social da Niterói Prev	Março/2026	100%	Política de Atendimento Serviço Social diagramada e divulgada dia 07/04
		2.Implementar espaços adequados de acolhimento e atendimento humanizado	Dezembro/2026	50%	Sugestões para espaço humanizado já finalizado- Aguardar para enviar para ION

PILAR ESTRATÉGICO	PROJETOS ESTRATÉGICOS	ATIVIDADES	PRAZOS	STATUS (%)	Observações
Transparência que gera confiança	Obter Certificação Prô-Gestão RPPS Nivel IV	1.Aprovar o Plano de Trabalho com a alta gestão.	Fevereiro/2026	100%	Finalizado
		2.Implementar e padronizar práticas exigidas pelo Prô-Gestão RPPS Nivel IV, conforme os manuais e normativos vigentes.	Março/2026	60%	Contrato celebrado -Monitoramento semanal das atividades com a alta gestão.
		3. Monitorar e comprovar o cumprimento dos requisitos por meio de evidências, relatórios e indicadores.	Junho/2026	40%	
		4. Realizar Auditoria Interna	Julho/2026	0%	
		5. Realizar Auditoria Externa	Julho/2026	0%	
		6. Obter o Certificado	Julho/2026	0%	
	Obter Certificação ISO 9001	1. Realizar contratação de consultoria com a UFF	Março/2026	100%	Finalizado
		2. Documentar o Sistema de Gestão da Qualidade	Abril/2026	0%	Processo finalizado. Terceira reunião com professores da UFF realizada- Verificou-se que a Autarquia já possui práticas aderentes aos requisitos normativos, especialmente em controles internos, gestão documental, segurança da informação e fiscalização contratual. Foram identificadas, contudo, necessidades de aprimoramento relacionadas à formalização e padronização de procedimentos e registros internos. Ficou definida a continuidade das ações de diagnóstico, mapeamento de processos e adequações necessárias à certificação institucional. Quarta reunião realizada dia 15/05. Workshop agendado para dia 27/05
		3. Implantar e monitorar os processos e indicadores	Julho/2026	0%	
		4.Tratar não conformidades e implementar melhorias	Agosto/2026	0%	
		5. Submeter à auditoria externa	Outubro/2026	0%	
		6. Obter a certificação ISO 9001	Novembro/2026	0%	
	Reformular o Website da Niterói Prev	1.Transferir o site para a hospedagem da SEEXEC	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		2.Realizar reunião com o Governo Digital para elaborar o novo site	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		3. Produzir a página e encaminhar à SEEXEC	Junho/2026	100%	Finalizado
		4.Publicar o novo site	Junho/2026	20%	Site atual atualizado para atender o Prô-Gestão e transição para novo site iniciada-prazo de finalização junho/26 (Institucional, Indicadores, Legislação, FAQ, contato e conteúdo dos botões prontos)
	Projeto Comunicação Institucional Integrada	1. Realizar Reuniões Intersetoriais Periódicas	Novembro/2025	100%	Finalizado
		2. Padronizar Fluxo de Atendimento ao Beneficiário	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		3. Padronizar Bloqueios e Desbloqueios de Pagamentos	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		4. Padronizar Comunicações Essenciais	Março/2026	0%	CNPJ regularizado e site reconhecido pela META. SERPRO abriu chamado junto à META para identificar pendência no WABA/reunião com empresa QUOTI para alternativa do atendimento modernizado e agendamento de reunião com Heitor para o dia 22/04/ Reunião com o Presidente da SERPRO remarcada para 08/06/ Reunião da SERPRO com Pedro dia 14/05
	Modernizar e integrar a gestão documental	1.Elaborar diagnóstico arquivístico da Niterói Prev	Fevereiro/2026	90%	Finalizado. Aguardando ajustes da alta gestão para publicar no site
		2.Atualizar a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) da Niterói Prev	Fevereiro/2026	100%	Publicada dia 28/03
		3. Planejar a implementação do SEI na NitPrev	Fevereiro/2026	70%	Em fase de transição (servidores solicitando acesso pelo e-niteroi)
		4. Entrevistar setores para coleta de dados sobre processos de trabalho e tipos documentais	Março/2026	10%	Faltando apenas Dinvest. entrega dos relatórios sendo feitas pelos setores já entrevistados. Após a conclusão disso, será feito uma consolidação das informações.
		5.Elaborar a Política de Gestão e Preservação Documental	Maió/2026	10%	Fazendo análise do contexto externo
		6. Atualizar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de atividades-meio	Maió/2026	10%	Depende das entrevistas
		7.Mapear os processos de trabalho e elaborar normativos da SDP	Junho/2026	60%	Finalizado
		8. Instituir o Programa de Gestão de Documentos	Agosto/2026	100%	Publicado dia 17/03
		9. Elaborar o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de atividades-fim	Agosto/2026	10%	Depende das entrevistas
	Realizar Projeto de Infraestrutura e Inovação Tecnológica	1. Implementar melhorias nos desktops da Nitprev	Dezembro/2025	100%	Finalizado
		2. Implementar Power BI para Análise de Dados	Fevereiro/2026	100%	BIs finalizados ,reuniões periódicas realizadas para eventuais ajustes
		3. Realizar Política de Segurança da Informação própria	Fevereiro/2026	100%	Política de Segurança da Informação - resolução já publicada dia 17/03- diagramada e divulgada 27/03
		4. Padronizar os chamados de suporte via GLPI	Março/2026	100%	Finalizado
		5. Adquirir equipamentos de contingência para o parque da Nitprev	Abril/2026	30%	Processo está na elaboração do edital e contrato
	Realizar o Censo Previdenciário	1. Planejar e organizar, definindo público-alvo, cronograma, equipe e documentos necessários.	Agosto/2025	100%	Pagamentos realizados via depósito- faltam 86 aposentados e 73 pensionistas para realização do censo
		2. Regularizar por meio de Decreto e Resolução	Setembro/2025	100%	
		3. Criar ambiente em sistema para a realização	Setembro/2025	100%	
		4. Iniciar o recadastramento presencial e online	Setembro/2025	100%	
		5. Finalizar o Censo previdenciário	Março/2026	95%	
	Desenvolver aplicativo mobile (Android e IOS)	6. Validar as informações	Abril/2026	95%	Finalizado- Feito com a Magma
		1. Contratar empresa especializada e definir os objetivos do aplicativo	Junho/2026	100%	
		2. Validar os requisitos do aplicativo	Julho/2026	100%	
		3. Analisar tecnicamente a solução proposta	Agosto/2026	100%	
		4. Acompanhar as entregas da empresa contratada	Setembro/2026	60%	
	Reestruturar o Comprev	5. Realizar a homologação técnica final	Outubro/2026	0%	Reunião com Magma agendada para 13/05 e o documento com as informações sobre as carreiras foram enviadas/prazo do mobile para julho-2026/ Processo de aditivo finalizado/ Magma finalizou o layout e os contracheques, restando somente as regras de negócio que será incluída até o final de maio
		1. Diagnosticar a situação atual do COMPREV	Junho/2026	100%	Finalizado
		2. Mapear e padronizar os processos	Junho/2026	100%	
		3. Atualizar normas, rotinas e responsabilidades	Junho/2026	100%	
		4. Capacitar a equipe e integrar sistemas	Dezembro/2026	100%	
		5. Regularizar pendências e implantar controles	Dezembro/2026	70%	Regularizando pendências- fazendo levantamentos da pericia e fichas financeiras antigas. Análise dos requerimentos de 2024 sendo realizados
		6. Monitorar resultados e promover melhorias contínuas	Contínuo	-	

PILAR ESTRATÉGICO	PROJETOS ESTRATÉGICOS	ATIVIDADES	PRAZOS	STATUS (%)	Observações
Segurança Financeira para um futuro tranquilo	Implantar o Empréstimo Consignado	1. Definir a melhor forma de contratação	Julho/2025	100%	Finalizado
		2. Concluir Estudo Técnico Preliminar	Agosto/2025	100%	
		3. Concluir Termo de Referência	Outubro/2025	100%	
		4. Realização da licitação ou adesão à ata	Janeiro/2026	100%	
		5. Realizar estudos de viabilidade	Janeiro/2026	100%	
		6. Apresentar aos conselhos (aprovação)	Fevereiro/2026	100%	
		7.Ajustar as rotinas de folha e capacitar servidores	Março/2026	100%	
		8. Assinar o termo de cooperação para protesto digital	Março/2026	100%	
		9. Implementar o Empréstimo Consignado	Março/2026	80%	
		10. Realizar evento de lançamento	Março/2026	0%	
	Executar EducaPrev	1. Definir profissional qualificado para conduzir o projeto	Novembro/2025	100%	Finalizado- Primeira turma do curso realizada nos dias 7 e 9 de abril, próximo evento agendado para 9 e 11 de junho.
		2. Receber a proposta técnica da UFF-FEC	Janeiro/2026	100%	
		3.Elaboração do processo de contratação direta com cronograma	Fevereiro/2026	100%	
		4. Planejar conteúdo, metodologia e local de realização	Fevereiro/2026	100%	
		5.Divulgar e inscrever participantes	Março/2026	100%	
		6. Realizar Projeto	Contínuo	-	
	Preparar a Niterói Prev para o Prêmio ABIPEM	1.Possuir regimento interno formalizado, calendário e atas publicados, divulgação mensal dos resultados, relatório anual aprovado pelo Conselho Deliberativo e participação comprovada nas decisões de investimento e desinvestimento	2025	100%	Finalizado- Divulgação da nota dia 15/05- Nitprev em 10º lugar
		2. Realizar análises quantitativas e qualitativas (risco agregado, Markowitz, dispersão e outras metodologias), processos formalizados para aquisição e marcação de ativos, diversificação conforme a Resolução CMN nº 4.963/2021 e metodologias descritas em manuais internos	2025	100%	
		3. Realizar reuniões trimestrais do Conselho Administrativo apresentando relatório da área de investimentos	2025	100%	
		4. Credenciar e divulgar no site do RPPS a relação de entidades habilitadas como gestores, administradores, custodiante, distribuidores/AAI e corretoras ou distribuidoras de títulos e valores mobiliários para operações diretas com títulos do Tesouro Nacional	2025	100%	
		5. Possuir Política de Investimentos aprovada pelo Comitê de Investimentos e pelo Conselho Deliberativo, publicada no site institucional e com entrega tempestiva do DPIN (ano-base 2026, em 2025) e de todos os DAIR referentes ao exercício de 2025	2025	100%	
		6. Realizar por meio do Conselho Deliberativo e o Conselho Fiscal, mensalmente, o monitoramento dos investimentos e da aderência à Política de Investimentos	2025	100%	
		7. Garantir que a maioria dos Diretores do RPPS possuam certificação de investimentos	2025	100%	
		8. Garantir que o gestor dos ativos possua certificação CGA ou CFA	2025	100%	
		9.Possuir plano de trabalho anual ou equivalente no Planejamento Estratégico, com metas ou ações para a área de investimentos	2025	100%	
		10. Assegurar que os processos de investimentos são conferidos pela área de Controle Interno do RPPS	2025	100%	
		11. Obter Certificado do Pró-Gestão vigente	2025	100%	
		12.Atingir meta atuarial no somatório de 24 e 48 meses e recorrência de cumprimento ao longo dos últimos 6 anos (2020–2025)	2025	100%	
		13. Certificar que o controle interno possui servidor certificado na área de investimentos	Fevereiro/2026	100%	
		14.Garantir que todos os membros do Conselho Deliberativo possuam certificação em investimentos	Fevereiro/2026	100%	
		15.Garantir que todos os membros do Conselho Fiscal possuam certificação em investimentos	Fevereiro/2026	100%	
		16. Garantir que todos os membros do Comitê de Investimento possuam certificação, com maioria detentora de CPA-20 ou CP RPPS CGINV (nível Intermediário ou Avançado)	Fevereiro/2026	100%	
		17. Possuir previsão em lei (ordinária ou complementar) sobre a existência do Comitê de Investimentos	Fevereiro/2026	100%	
		18. Possuir programa de educação financeira para os segurados no Ente	Março/2026	100%	
	Realizar Reforma da Previdência	1.Realizar Benchmark com outros RPPS	Junho/2026	100%	No dia 14/04, foi realizada reunião entre DINVEST, DIRAD e PROGE para discutir a reforma previdenciária. Debateu-se a necessidade de contratação de consultoria jurídica externa, considerando a autonomia dos entes federativos. Consulta inicial ao PNCP indicou que municípios menores recorreram a esse tipo de contratação. Definiu-se aprofundar a análise em municípios de grande porte, capitais e Estados. Também foram discutidas possíveis formas de contratação de consultoria especializada. Será realizada reunião na semana do dia 25/05 ao dia 29/05 para concluir a apresentação que será feita para o Presidente.
		2. Contratar consultoria	Julho/2026	0%	
		3.Simular cálculos	Setembro/2026	0%	
		4.Escrever projeto de lei	Novembro/2026	0%	
		5.Avaliar juridicamente	Março/2027	0%	
		6.Envia para CMN	Março/2027	0%	

Eu, **Heitor Pereira Moreira**, inscrito no CPF nº **702.141.071-91**, na qualidade de responsável pelas informações prestadas, declaro, para os devidos fins, que consinto e **aprovo a Matriz de Acompanhamento do Planejamento Estratégico** da Niterói Prev, reconhecendo sua conformidade com as diretrizes institucionais e com os requisitos estabelecidos pelo **Pró-Gestão RPPS**.

Declaro, ainda, estar ciente de que a referida Matriz constitui instrumento oficial de monitoramento, avaliação e controle das ações estratégicas da Autarquia, estando disponível para análise e verificação pelos órgãos de governança, instâncias de controle e demais interessados, sempre que necessário.

Niterói, 20 de maio de 2026.

Pedro da Silva
Reys:0878444
9632

Assinado de forma
digital por Pedro da
Silva
Reys:08784449632
Dados: 2026.05.20
16:16:51 -03'00'

PEDRO DA SILVA REYS
Matrícula 640665
Diretor de Administração

46899638-498
6-41bf-8c1f-5
486a21836f6

Assinado de forma digital
por
46899638-4986-41bf-8c1f
-5486a21836f6
Dados: 2026.05.20
15:11:43 -03'00'

HEITOR PEREIRA MOREIRA
Matrícula 640664
Presidente da NITERÓI PREV